

中国語コミュニケーション能力検定 個別団体試験 申込書

■団体様ご情報

お申込日	年	月	日	受験者名簿作成依頼 どちらかに✓をつけてください。 ※検定事務局が受験者名簿を代行入力する場合、別途費用が発生致します。 入力費用:50円/人(税込)	依頼しない ※検定事務局より指定のフォームをお送り致します。		
					依頼する ※解答用紙の情報を元に、TECC検定事務局で受験者名簿を作成致します。		
「検定資料」 「結果票」 「請求書」 ※お届け先	企業・団体名						
	本支社/部署名				担当者名	姓	名
	住所	〒	都・道 府・県	市・区 郡			
					メール・アドレス		
電話番号				FAX番号			
※ご請求先 上記の「検定資料」等の送付先と「請求書」・「結果票」の送付先が異なる場合は、この欄に「請求書」および「結果票」の送付先をご記入ください。 ご記入がない場合、「検定資料」・「請求書」・「結果票」のすべてを、上記「お届け先」へお届けします。							

※資料の送付先と請求書・結果票の送付先が異なる場合は、資料の送付先を上記「お届け先」に、請求書・結果票の送付先を「ご請求先」にご記入ください。
 ※使用する問題パターンが複数あるときや、同じ問題パターンを使用して複数会場にて実施する場合は、問題パターンや実施会場ごとに申込書を作成してください。
 ※結果一式【個人結果票・結果一覧(紙・データ)】のご返送は、返却資料到着日より約2週間で採点し、ご郵送致します。

■お申込内容

問題パターン(✓印)※1	91回	92回	93回	94回	95回	96回	97回	98回	B-TECC	※1: 今回の受験予定者が受験していない問題パターン(少なくとも前回受験してから6ヶ月以上経っているもの)を選択して下さい。複数の問題パターンを使用されるときは、問題パターンごとに申込書を作成してください。	
受験予定人数※2~4	予定人数をご記入ください。ご請求は実受験者数に基づきます。									人	※2: 予定人数をご記入ください。ご請求は実受験者数に基づきます。
CD必要数	使用される教室(部屋)の数			枚			※ガイドス、リスニング問題はCDでの提供となります。				※3: お見積書をお送りする際、受験者一覧(エクセル)を添付しております。お手数ですが必要事項をご記入のうえご提出ください。
実施日				年	月	日					※4: 問題パターン毎に受験人数を算出し精算しております。
問題冊子等納品希望日※5				年	月	日					※5: この日までに資料を納品いたします。検定実施3営業日前までの日をご指定ください。
検定後の資料返却予定日※6	※試験日より1週間以内			年	月	日					※6: 貴団体から発送する日をご記入下さい。資料のご返却は資料到着後3週間以内に
検定後の採点結果電子データ(Excel)について(✓印)※7	メールで希望	CD-Rで送付希望			空白の場合メールでお送りします。					※7: ご請求書と合わせて印刷した結果一覧を1部同封しております。電子データはパスワードを設定し、お送りしております。	

※アンケートご協力をお願い(✓をつけてください)

①TECCをどのようにお知りになりましたか? ・HP ・パンフレット ・雑誌、広告、記事 ・書籍、教材 ・その他	③中国語の教育について ・現在実施中 ・検討中 ・予定なし	⑤TECC実施団体としてご紹介してもよろしいですか。(HP、パンフなどで) ・OK ・検討 ・NO
②TECCをご採用された理由 ・研修の成果測定 ・人事評価基準として ・採用基準として ・既存社員の中国語測定として ・その他	③で『実施中』と答えた方 ④どのような研修を実施していますか ・語学学校などへの通学 ・教師派遣 ・通信教育 ・その他	⑥中国語ができる人材を必要としている ・必要としている ・将来的には必要としている ・今は必要としていない